

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
ii) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones					
Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)					<a href="#">PAC INICIAL 2022</a>
Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compraspublicas)					<a href="#">PAC VIGENTE REFORMADO</a>
Portal de Compras Públicas (SERCOP)					<a href="#">SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</a>
CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
LICSG-DPE-001-2022	Licitación Seguros	Contratación de las pólizas de seguro requeridos para incendio y líneas aliadas, robo, equipo electrónico, rotura de maquinaria, fidelidad pública tipo blanket y vehículos de la defensoría del pueblo del Ecuador.	20.695,76	Ejecución de Contrato	<a href="#">LICSG-DPE-001-2022</a>
RE-TC-DPE-001-2022	Transporte De Correo Interno o Internacional	Contratación de servicio de correo a nivel nacional e internacional de la defensoría del pueblo para el periodo febrero 2022 - febrero 2023	22.321,43	Ejecución de Contrato	<a href="#">RE-TC-DPE-001-2022</a>
COTS-DPE-001-2022	Cotización Seervicios	Contratación del servicio de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la Defensoría del Pueblo	77.678,57	Ejecución de Contrato	<a href="#">COTS-DPE-001-2022</a>
COTS-DPE-002-2022	Cotización Seervicios	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Defensoría del Pueblo	92.289,43	Ejecución de Contrato	<a href="#">COTS-DPE-002-2022</a>
PE-DPE-001-2022	Procedimiento Especial	Contratación del servicio de arrendamiento de oficinas para uso de la Delegación Provincial de Imbabura	7.320,00	Ejecución de Contrato	<a href="#">PE-DPE-001-2022</a>
SIE-DPE-002-2022	Suasta Inversa Electrónica	Servicio de impresión, fotocopiado y escaneo para la defensoría del pueblo del Ecuador	117.888,00	Ejecución de Contrato	<a href="#">SIE-DPE-002-2022</a>
SIE-DPE-004-2022	Suasta Inversa Electrónica	Adquisición de materiales de impresión y repuestos originales para los equipos de impresión y multifunción de la Defensoría del Pueblo	18.331,00	Ejecución de Contrato	<a href="#">SIE-DPE-004-2022</a>
<b>VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>			<b>3.634,88</b>	<b>LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO EJECUTADO POR INSTITUCIÓN</b>	<b>*NO APLICA*, debido a que no se realizaron adquisiciones o contrataciones por Catálogo Electrónico</b>
<b>VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS</b>			<b>8.768,21</b>	<b>LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN</b>	<b><a href="#">Ínfimas Cuantías noviembre 2022</a></b>
<b>VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA</b>			<b>368.927,28</b>	<b>COMENTARIO (DE SER EL CASO): .....</b>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):			COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):			MARCELO XAVIER DÁVILA MEDINA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:marcelo.davila@dpe.gob.ec">marcelo.davila@dpe.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			PBX (02) 382-9670 EXTENSIÓN 4360		

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que en el enlace para la descarga del PAC inicial aprobado para el ejercicio fiscal, deberá únicamente contener el reporte que fue generado en la herramienta USHAY, o en su lugar si no se dispone de este documento, se deberá publicar la resolución emitida por la autoridad, a través de la cual se aprobó el PAC y su detalle en un mismo archivo.

Para el caso del PAC reformado, se deberá direccionar a la página de consulta del PAC del portal de compras publicas de la última reforma aprobada y no cabe que en su lugar se dirija a un documento convertido en pdf como resolución o su similar.

En la presente matriz únicamente deben reportarse los procesos adjudicados que se encuentran en las diferentes etapas y que corresponden a aquellos que han sido generados dentro del mes que se publica, y evitar la colocación de el signo de dólar, ya que el símbolo lo establece de esa manera.

Los procesos de catálogo electrónico por manejar clave de acceso institucional, deberán publicar las órdenes de compras o el listado de las compras realizadas durante el mes en el que se genera la información, en el casillero correspondiente.

En relación con las ínfimas cuantías, deberán direccionarse a la página de consulta de ínfimas cuantías del portal de compras públicas generadas en el mes de reporte y no cabe que en su lugar se enlace a un listado elaborado por la entidad obligada.