Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Aprueba el Manual de la Calidad de la Defensoría del Pueblo, en su segunda versión, desarrollado en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, bajo la Norma ISO 9001	69	28 de julio de 2016	APRUEBA EL MANUAL DE LA CALIDAD DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, EN SU SEGUNDA VERSION, DESARROLLADO EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, BAJO LA NORMA ISO 9001
Constituye a el/la Director/a Nacional Administrativo/a en autorizador /a de gasto de egresos que se realicen con cargo al Presupuesto de la Defensoría del Pueblo	64	13 de julio de 2016	CONSTITUYE A EL/LA DIRECTOR/A NACIONAL ADMINISTRATIVO/A EN AUTORIZADOR/A DE GASTO DE EGRESOS QUE SE REALICEN CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Aprueba la Reforma al Instructivo de Clasificación de las Resoluciones Defensoriales	61	30 de junio de 2016	APRUEBA LA REFORMA AL INSTRUCTIVO DE CLASIFICACION DE LAS RESOLUCIONES DEFENSORIALES
Conforma la Comisión de Gestión Documental y Archivo de la Defensoría del Pueblo	56	21 de junio de 2016	CONFORMA LA COMISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Delega a el/la Director/a Nacional Administrativo/a para que en nombre y representación del Defensor del Pueblo, ejerza y ejecute determinadas facultades en el ámbito de Contratación Pública	53	14 de junio de 2016	DELEGA A EL/LA DIRECTOR/A NACIONAL ADMINISTRATIVO/A PARA QUE EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL DEFENSOR DEL PUEBLO, EJERZA Y EJECUTE DETERMINADAS FACULTADES EN EL ÁMBITO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Instructivo Interno para los Procedimientos de Contratación Pública que realice la Defensoría del Pueblo	52	14 de junio de 2016	INSTRUCTIVO INTERNO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE REALICE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Sustituye el texto del artículo 1 de la Resolución 41-DPE-CGAJ-2016 de 12 de mayo de 2016	48	08 de junio de 2016	SUSTITUYE EL TEXTO DEL ARTÍCULO 1 DE LA RESOLUCIÓN 41-DPE-CGAJ-2016 DE 12 DE MAYO DE 2016
Conforma el Comité Ejecutivo de Empresas y Derechos Humanos de la Defensoría del Pueblo	41	12 de mayo de 2016	CONFORMA EL COMITÉ EJECUTIVO DE EMPRESAS Y DERECHOS HUMANOS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Norma Técnica de Implementación y Operación de la Metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados	38	10 de mayo de 2016	NORMA TÉCNICA DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LA METODOLOGÍA Y HERRAMIENTA DE GOBIERNO POR RESULTADOS
Implementar el Sistema de Registro de Contactos Interinstitucionales en la Defensoría del Pueblo tanto a nivel Nacional como en sus Delegaciones en el Exterior	29	14 de abril de 2016	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE REGISTRO DE CONTACTOS INTERINSTITUCIONALES EN LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO TANTO A NIVEL NACIONAL COMO EN SUS DELEGACIONES EN EL EXTERIOR
Política Institucional de Igualdad de Género	20	21 de marzo de 2016	POLITICA INSTITUCIONAL DE IGUALDAD DE GENERO
Delegación excepcional a Coordinadoras/es Zonales y Delegadas/os Provinciales	19	10 de marzo 2016	DELEGACION EXCEPCIONAL A COORDINADORAS/ES ZONALES Y DELEGADAS/OS PROVINCIALES
Manual de Gestión Documental y Archivo	6	25 de enero de 2016	MANUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
Manual de Procesos de la DPE	157	09 de diciembre de 2015	MANUAL DE PROCESOS DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Manual de Gestión de la Calidad	123	22 de octubre de 2015	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Protocolo de Visitas de la Dirección Nacional del Mecanismo de prevención de la tortura, tratos crueles y degradantes de la Defensoría del Pueblo de Ecuador	96	01 de septiembre de 2015	PROTOCOLO DE VISITAS DE LA DIRECCION NACIONAL DEL MECANISMO DE PREVENCIÓN DE LA TORTURA TRATOS CRUELES Y DEGRADANTES DE LA DEFENSORA DEL PUEBLO
Instructivo de Clasificación de las Resoluciones Defensoriales	95	01 de septiembre de 2015	INSTRUCTIVO DE CLASIFICACION DE LAS RESOLUCIONES DEFENSORIALES
Instructivo del manejo de la Biblioteca Especializada en Derechos Humanos y de la Naturaleza de la Defensoría del Pueblo de Ecuador	82	13 de agosto de 2015	INSTRUCTIVO DEL MANEJO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA EN DERECHOS HUMANOS Y DE LA NATURALEZA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Reglamento Interno para el manejo y administración de Bienes de la Defensoría del Pueblo de Ecuador	76	17 de julio de 2015	REGLAMENTO INTERNO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACION DE BIENES DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Protocolo de Tratamiento Confidencial de la Información proporcionada por las personas postulantes a las vacantes en la Defensoría del Pueblo	70	30 de junio de 2015	PROTOCOLO DE TRATAMIENTO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS PERSONAS POSTULANTES A LAS VACANTES EN LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Reglas para la admisibilidad y trámite de casos de competencia de la Defensoría del Pueblo del Ecuador	58	29 de mayo de 2015	REGLAS PARA LA ADMISIBILIDAD Y TRÁMITE DE CASOS DE COMPETENCIA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Política Institucional y Objetivos de calidad	44	30 de abril de 2015	POLITICA INSTITUCIONAL Y OBJETIVOS DE CALIDAD
Reglamento Interno de elaboración, revisión y administración de documentación especializada en Derechos Humanos y de la Naturaleza; Derechos de las personas consumidoras y usuarias	38	21 de abril de 2015	REGLAMENTO INTERNO PARA LA ELABORACION REVISIÓN Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTACION ESPECIALIZADA EN DERECHOS HUMANOS Y DE LA NATURALEZA; DERECHOS DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Directrices para el Diseño y ejecución de Procesos de Educación en Derechos Humanos y de la Naturaleza desde la Defensoría del Pueblo.	29	24 de marzo de 2015	DIRECTRICES PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROCESOS DE EDUCACION EN DERECHOS HUMANOS Y DE LA NATURALEZA DESDE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Reglamento de asesoramiento y atención de casos en las Delegaciones de la DPE en el exterior.	24	05 de marzo de 2015	REGLAMENTO DE ASESORAMIENTO Y ATENCION DE CASOS EN LAS DELEGACIONES DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO EN EL EXTERIOR
Conforma el Comité de Transparencia de la Defensoría del Pueblo	13	9 de febrero de 2015	CONFORMA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Instructivo para la Elaboración y Suscripción de Convenios que celebre la Defensoría del Pueblo con Personas Jurídicas de Derecho Público o Privado	8	21 de enero de 2015	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION Y SUSCRIPCION DE CONVENIOS QUE CELEBRE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO CON PERSONAS JURIDICAS DE DERECHOS PUBLICO O PRIVADO
Parámetros Técnicos para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa establecidas en el Art. 7 de la LOTAIP	7	15 de enero de 2015	PARAMETROS TECNICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ACTIVA ESTABLECIDAS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP
Aprueba la nueva estructura organizacional en la DPE	1	5 de enero de 2015	ESTRUCTURA ORGINZACIONAL EN LA DPE
Reglamento de Uso de Vehículos Institucionales de la DPE	131	22 de julio de 2014	REGLAMENTO DE USO DE VEHICULOS INSTITUCIONALES DE LA DPE
Crea la Coordinación General con la Función de Transparencia y Control Social e incorpora al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Defensoría del Pueblo.	43	04 de abril de 2014	CREA LA COORDINACION GENERAL CON LA FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL E INCORPORA AL ESTATUTO ORGANICO ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Reglamento de Anticipos de Remuneraciones para el Personal de la Defensoría del Pueblo	22	27 de febrero de 2014	REGLAMENTO DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES PARA EL PERSONAL DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Reglamento para la Administración del Fondo de Caja Chica de la DPE	17	13 de febrero de 2014	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DEL FONDO DE CAJA CHICA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Código de Ética de Los/las servidores/as, y Trabajadores/as de la DPE	225	28 de octubre de 2013	CODIGO DE ETICA DE LOS/LAS SERVIDORES/AS Y TRABAJADORES/AS DE LA DEEFNSORIA DEL PUEBLO
Norma Técnica de Implementación y Operación de la Metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados (GPR)	150	26 de septiembre de 2012	NORMA TECNICA DE IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DE LA METODOLOGIA Y HERRAMIENTA DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)
Directrices para la Vigilanica de Debido Proceso	99	23 de julio de 2012	DIRECTRICES PARA LA VIGILANCIA DEL DEBIDO PROCESO
Reglamento Interno para la Administración de los Bienes de Control, Muebles e Inmuebles y Suministros de la DPE	86	31 de mayo de 2012	REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DE LOS BIENES DE CONTROL, MUEBLES E INMUEBLES Y SUMINISTROS DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Instructivo para el Manejo y Registro de las Garantías Institucionales de la DPE	85	31 de mayo de 2012	INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y REGISTRO DE LAS GARANTIAS INSTITUCIONALES DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Reglamento Interno para el Uso del Servicio de Telefonía Móvil Celular y de Bases Fijas de la DPE	84	31 de mayo de 2012	REGLAMENTO INTERNO PARA EL USO DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR Y DE BASES FIJAS DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Criterios para la Admisibilidad de casos de competencia de la Defensoría del Pueblo	39	16 de marzo de 2012	CRITERIOS PARA LA ADMISIBILIDAD DE CASOS DE COMPETENCIA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Instructivo de Procedimiento Interno de la Defensoría del Pueblo para procesos de Contratación Pública	21	17 de febrero de 2012	INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTO INTERNO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO PARA PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	187	29 de octubre de 2012	ESTATUTO ORGANICO DE GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", La Defensoría no cuenta con Información Reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/07/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	COORDINACION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	DR. RUBEN GALLARDO AGUIRRE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rgallardo@dpe.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02 3301112 ext. 4130		