

Defensoría del Pueblo

Dirección Nacional de Recursos Humanos

PROYECTO: DRH G006 Gestión Dirección Nacional de Recursos Humanos

Líder del Proyecto:	Kubes Robalino, Patricia Jakeline (pkubes@dpe.gob.ec)		
Patrocinador Ejecutivo:	Rivadeneira Silva, Ramiro Alfredo	Programas Relacionados:	
Titular:	Bastidas Escobar, Luis Alfonso	Prioridad:	0
Tipo de Proyecto:	Procesos	Retorno Económico:	0.00
CUP:		TIR:	0.00 %
Objetivos Operativos:	2	VAN:	1.00
Viabilidad Técnica:	Alta	Estimado Al Fin Del Proyecto:	173,990.89
Localidad de Gestión :	Zona 2 - Centro Norte > Pichincha > Quito		
Tipo de Ppto. Externo:		Fecha de Inicio - Fecha de Fin:	01/01/2013 - 31/12/2013
Fecha de Última Actualización:	13/01/2014	Fecha de Fin Base:	31/12/2013
Modificado por:	Pérez, Nicole	Fecha del siguiente Hito:	31/03/2013

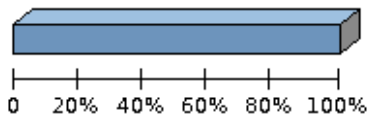
DATOS GENERALES

<b>Descripción</b>
La información corresponde a lo registrado en el POA 2013 con su respectivo presupuesto aprobado al 18/01/2013
<b>Beneficios Cualitativos</b>
Gestionar el talento humano en la DPE
<b>Restricciones</b>
COSTO: \$408.826.64
TIEMPO: 12 meses
ALCANCE: Servidores/as a nivel nacional

Fase Actual:	Anteproyecto	Definición	Planeación	<b>Ejecución</b>	Cierre	Completado	Congelado	Cancelado
--------------	--------------	------------	------------	------------------	--------	------------	-----------	-----------

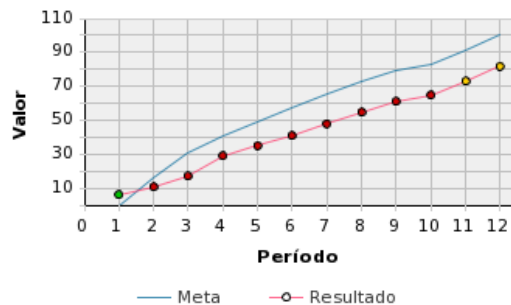
AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO

TIEMPO PROGRAMADO



Transcurrido: 100.00 %  
 Fecha de Inicio: 01/01/2013      Fecha de Fin: 31/12/2013

AVANCE FÍSICO PROGRAMADO VS. REAL



Porcentaje de Avance												
Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2013	Avance programado acumulado											
	6 %	16 %	31 %	41 %	49 %	57 %	66 %	73 %	79 %	83 %	91 %	100 %
	Avance real acumulado											
	6 %	11 %	17 %	29 %	35 %	41 %	48 %	55 %	61 %	65 %	73 %	82 %

Porcentaje de Avance												
Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Estado											

**RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)**

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de Última Actualización
<p>En el mes de diciembre no se realizaron las capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional debido al cumplimiento de presupuesto asignado.</p> <p>Se cumplió con el pago de viáticos por residencia correspondiente al mes de diciembre.</p> <p>Se dio la bienvenida al personal que se integró a la DPE en el mes de diciembre.</p> <p>Para todo el personal de las delegaciones provinciales se envió vía zimbra la presentación del manual de inducción y el manual de inducción para conocimiento de los compañeros y compañeras.</p> <p>Se realizó cinco contratos de servicios ocasionales.</p> <p>La parte de bienestar laboral consiguió 110 vacunas para la influenza (H1N1) de lo cual 70 personas fueron vacunadas.</p> <p>Se impartió la charla de medicina y odontología preventiva con el tema de afecciones respiratorias y el correcto cepillado de dientes.</p> <p>Se incrementó una persona en la nómina de personas con discapacidad.</p>	Cordova Jaramillo, Ana Lucía	06/01/2014 - 04:25 PM
<p>En el mes de noviembre se realizaron las capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional.</p> <p>Se cumplió con el pago de viáticos por residencia correspondiente al mes de noviembre.</p> <p>Se dio la bienvenida al personal que se integró a la DPE en el mes de noviembre.</p> <p>Para todo el personal de las delegaciones provinciales se envió vía zimbra la presentación del manual de inducción y el manual de inducción para conocimiento de los compañeros y compañeras.</p> <p>Se realizó cinco contratos de servicios ocasionales.</p> <p>Se atendieron a 200 personas en medicina y odontología preventiva.</p>	Cordova Jaramillo, Ana Lucía	05/12/2013 - 04:09 PM
<p>En el mes de octubre la Dirección Nacional de Recursos Humanos realizó el levantamiento de información referente a los diferentes requerimientos de capacitación de las unidades administrativas a nivel nacional para el año 2014. Se realizaron las capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional en el mes de octubre.</p> <p>Se cumplió con el pago de viáticos por residencia correspondiente al mes de octubre.</p> <p>Se dió la bienvenida al personal que se integró a la DPE en el mes de octubre y correspondientemente se realizó las inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito, para todo el personal de las delegaciones provinciales se envió vía zimbra la presentación del manual de inducción y el manual de inducción para conocimiento de los compañeros y compañeras.</p>	Cordova Jaramillo, Ana Lucía	05/11/2013 - 09:40 AM
<p>1.- En el mes de septiembre la DNRH contrató al proveedor Polygraph que brinda el servicio de pruebas psicométricas para el acompañamiento en el proceso de evaluación dentro del concurso de méritos y oposición.</p> <p>Suspendió el servicio de alimentación a los servidores (as) de la DPE de conformidad a lo establecido en el acuerdo ministerial Nro. MRL-2013-0127 a nivel nacional debido a que ciertas provincias contaban con dicho servicio mientras tanto por un trato de igualdad la máxima autoridad decidió que no se continúe proveyendo de ese beneficio.</p> <p>La DNRH cumplió con las actividades programadas dentro de la planificación 2013 como es el pago de viáticos por residencia, realizar inducciones al personal que ingresa a la DPE, realizar capacitaciones de conformidad a las solicitudes de las unidades administrativas.</p>	Cordova Jaramillo, Ana Lucía	07/10/2013 - 11:59 AM
<p>1.- En el mes de agosto la DNRH proporcionó el servicio de alimentación a los servidores (as) de la DPE de conformidad a lo establecido en el acuerdo ministerial Nro. MRL-2013-0127 a nivel nacional exceptuando a edificio matriz, delegación provincial norte, y las provincias: Guayas, Manabí, Galápagos y Esmeraldas. La DNRH cumplió con las actividades programadas dentro de la planificación 2013 como es el pago de viáticos por residencia, realizar inducciones al personal que ingresa a la DPE, realizar capacitaciones de conformidad a las solicitudes de las unidades administrativas.</p>	Cordova Jaramillo, Ana Lucía	07/10/2013 - 11:43 AM

**RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)**

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de Última Actualización
<p>1.- En el mes de julio la DNRH proporcionó el servicio de alimentación a los servidores (as) de la DPE de conformidad a lo establecido en el acuerdo ministerial Nro. MRL-2013-0127 a nivel nacional exceptuando a edificio matriz, delegación provincial norte, y las provincias: Guayas, Manabí, Galápagos y Esmeraldas . La DNRH adquirió 43 botiquines a nivel nacional para otorgar un servicio de seguridad y salud ocupacional referente a medicina preventiva; así mismo se adquirió medicinas e insumos médicos y odontológicos para brindar un mejor servicio al personal de la DPE; la DNRH cumplió con las actividades programadas dentro de la planificación 2013 como es el pago de viáticos por residencia, realizar inducciones al personal que ingresa a la DPE, realizar capacitaciones de conformidad a las solicitudes de las unidades administrativas. No se cumplió con las visitas a nivel nacional para verificar funciones ya que no se presentaron casos de sumarios administrativos en provincias.</p>	<p>Cordova Jaramillo, Ana Lucía</p>	<p>07/10/2013 - 11:30 AM</p>
<p>1.- En el mes de junio la DNRH proporcionó el servicio de alimentación a los servidores (as) de la DPE de conformidad a lo establecido en el acuerdo ministerial Nro. MRL-2013-0127 a nivel nacional exceptuando a edificio matriz, delegación provincial norte, y las provincias: . La DNRH cumplió con las actividades programadas dentro de la planificación 2013 como es el pago de viáticos por residencia, realizar inducciones al personal que ingresa a la DPE, realizar capacitaciones de conformidad a las solicitudes de las unidades administrativas.</p> <p>No se cumplió con las visitas a nivel nacional para verificar funciones ya que no se presentaron casos de sumarios administrativos en provincias.</p>	<p>Cordova Jaramillo, Ana Lucía</p>	<p>07/10/2013 - 11:24 AM</p>
<p>1.- En el mes de mayo la DNRH no proporcionó el servicio de alimentación a los servidores (as) de la DPE puesto que se termino el plazo de contratación con el proveedor Estragón; la DNAdministrativa realizó la consulta al INCOP para determinar el proceso adecuado de contratación de conformidad a lo establecido en el acuerdo ministerial Nro. MRL-2013-0127 y no se pudo otorgar dicho beneficio.</p> <p>La DNRH cumplió con todas las actividades programadas dentro de la planificación 2013.</p> <p>Cabe indicar que pese a no contar con el plan a nual de formación y capacitación se atiende los diferentes requerimientos de capacitación de las unidades administrativas y conforme al presupuesto asignado.</p>	<p>Cordova Jaramillo, Ana Lucía</p>	<p>07/10/2013 - 11:17 AM</p>
<p>1.- En el mes de abril la DNRH no proporcionó el servicio de alimentación a los servidores (as) de la DPE puesto que se termino el plazo de contratación con el proveedor Estragón; la DNAdministrativa realizó la consulta al INCOP para determinar el proceso adecuado de contratación de conformidad a lo establecido en el acuerdo ministerial Nro. MRL-2013-0127 y no se pudo otorgar dicho beneficio. Se cumplió con todas las actividades dentro de la planificación.</p>	<p>Cordova Jaramillo, Ana Lucía</p>	<p>07/10/2013 - 11:13 AM</p>
<p>1.- En el mes de marzo la DNRH no proporcionó el servicio de alimentación a los servidores (as) de la DPE puesto que se termino el plazo de contratación con el proveedor Estragón; la DNAdministrativa realizó la consulta al INCOP para determinar el proceso adecuado de contratación de conformidad a lo establecido en el acuerdo ministerial Nro. MRL-2013-0127 y no se pudo otorgar dicho beneficio. 2.- No se adquirió equipos para el área de medicina preventiva ya que no se realizó la reprogramación de presupuesto. 3.- No se contrató a una empresa consultora para el acompañamiento en el proceso de evaluación dentro del concurso de méritos y oposición, puesto que se vio la necesidad de contratar una empresa que proveea únicamente las pruebas psicométricas para dicho proceso. 4.-Por cambio en el equipo de trabajo de la dirección no se elaboró y ejecutó el plan de formación anual de capacitación; se ha trabajado de conformidad a las diferentes necesidades de capacidatación en base a los requerimientos de las unidades administrativas. Se tiene prevista la planificación para el año 2014, relizando un levantamiento de información a nivel nacional con el respectivo cronograma de ejecución que en el mes de octubre se envió a las unidades administrativas.</p>	<p>Cordova Jaramillo, Ana Lucía</p>	<p>07/10/2013 - 10:58 AM</p>

**RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)**

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de Última Actualización
En el mes de febrero la DNRH reporta como principales actividades el servicio de alimentación al los serviodres (as); la adquisición de productos farmacéuticos y odontológicos para atender las diferentes necesidades de medicina y odontología preventiva. Se realizó las inducciones del personal que ingresó a la DPE.	Cordova Jaramillo, Ana Lucía	07/10/2013 - 10:36 AM
En el mes de Enero la DNRH reporta como principales actividades el servicio de alimentación a los servidores (as); así mismo se dotó de uniformes a los servidores(as) de nombramiento permanente.	Cordova Jaramillo, Ana Lucía	07/10/2013 - 10:36 AM
En este proyecto se coloca la programación operativa anual de la Dirección Nacional de RRHH fuente: POA aprobado 18/01/2013	Cachott, Fabián	04/02/2013 - 11:48 AM

Problemas cerrados: 15

Riesgos cerrados: 1

**LOCALIDADES**

Localidad de Impacto	
1	Nacional - Nivel 1 > Nacional - Nivel 2 > Nacional - Nivel 3

**HITOS**

	Hito	Categoría	Fecha Comprometida	Fecha Estimada	Fecha Real	A tiempo	Hito Cumplido	Avance Físico
1	POA aprobado 18/01/2013	0. Anteproyecto	18/01/2013		18/01/2013		Sí	2.0
2	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- enero (solicitud de pago de factura)	3. Ejecución	31/01/2013		31/01/2013		Sí	2.0
3	Pago de viáticos por residencia -enero (informes)	3. Ejecución	31/01/2013		31/01/2013		Sí	2.0
4	Adquirir Medicinas y Productos Farmacéuticos Febrero (Facturas)	3. Ejecución	28/02/2013		31/03/2013		Sí	1.0
5	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- febrero (informe de conformidad)	3. Ejecución	28/02/2013		28/02/2013		Sí	2.0
6	Dotar de Uniformes a las y los servidores de la DPE - enero (solicitud de pago de facturas)	3. Ejecución	28/02/2013		01/04/2013		Sí	4.0
7	Pago de viáticos por residencia -febrero (informes)	3. Ejecución	28/02/2013		28/02/2013		Sí	1.0
8	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales-febrero (informe)	3. Ejecución	28/02/2013		28/02/2013		Sí	2.0
9	Adquirir Equipos para el área de medicina preventiva - marzo (facturas)	3. Ejecución	31/03/2013	31/03/2013			No	2.0





HITOS

	Hito	Categoría	Fecha Comprometida	Fecha Estimada	Fecha Real	A tiempo	Hito Cumplido	Avance Físico
10	Contratar una empresa consultora para el acompañamiento en el proceso de evaluación dentro del concurso de méritos y oposición de puestos vacantes y nuevos puestos marzo (Contratos)	3. Ejecución	31/03/2013	31/03/2013			No	1.0
11	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- marzo (informe de conformidad)	3. Ejecución	31/03/2013	31/03/2013			No	2.0
12	Elaborar y ejecutar el Plan de Formación Anual - marzo (informe)	3. Ejecución	31/03/2013	31/03/2013			No	5.0
13	Pago de viáticos por residencia -marzo (informes)	3. Ejecución	31/03/2013		31/03/2013		Sí	1.0
14	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales-marzo (informe)	3. Ejecución	31/03/2013		31/03/2013		Sí	2.0
15	Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones, instruir respecto a la aplicación de la LOSEP, además de reforzar el conocimiento de procedimientos referentes a la DNRH - marzo (informes)	3. Ejecución	31/03/2013		31/03/2013		Sí	2.0
16	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- abril (informe de conformidad)	3. Ejecución	30/04/2013	30/04/2013			No	2.0
17	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - abril (informe)	3. Ejecución	30/04/2013		30/04/2013		Sí	2.0
18	Pago de viáticos por residencia -abril (informes)	3. Ejecución	30/04/2013		30/04/2013		Sí	2.0
19	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales-abril (informe)	3. Ejecución	30/04/2013		30/04/2013		Sí	2.0
20	Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones, instruir respecto a la aplicación de la LOSEP, además de reforzar el conocimiento de procedimientos referentes a la DNRH - abril(informes)	3. Ejecución	30/04/2013		30/04/2013		Sí	2.0
21	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- mayo (informe de conformidad)	3. Ejecución	31/05/2013	31/05/2013			No	2.0










HITOS

	Hito	Categoría	Fecha Comprometida	Fecha Estimada	Fecha Real	A tiempo	Hito Cumplido	Avance Físico
22	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual- mayo (informe)	3. Ejecución	31/05/2013		31/05/2013		Sí	2.0
23	Pago de viáticos por residencia -mayo (informes)	3. Ejecución	31/05/2013		31/05/2013		Sí	1.0
24	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales-mayo (informe)	3. Ejecución	31/05/2013		31/05/2013		Sí	1.0
25	Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones, instruir respecto a la aplicación de la LOSEP, además de reforzar el conocimiento de procedimientos referentes a la DNRH - mayo (informes)	3. Ejecución	31/05/2013		31/05/2013		Sí	2.0
26	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- junio (informe de conformidad)	3. Ejecución	30/06/2013		30/06/2013		Sí	2.0
27	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - junio (informe)	3. Ejecución	30/06/2013		30/06/2013		Sí	2.0
28	Pago de viáticos por residencia -junio (informes)	3. Ejecución	30/06/2013		30/06/2013		Sí	1.0
29	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales-junio (informe)	3. Ejecución	30/06/2013		30/06/2013		Sí	1.0
30	Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones, instruir respecto a la aplicación de la LOSEP, además de reforzar el conocimiento de procedimientos referentes a la DNRH - junio (informes)	3. Ejecución	30/06/2013	30/06/2013			No	2.0
31	Adquirir Medicinas y Productos Farmacéuticos Julio (Facturas)	3. Ejecución	31/07/2013		31/07/2013		Sí	1.0
32	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- julio (informe de conformidad)	3. Ejecución	31/07/2013		31/07/2013		Sí	1.0
33	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - julio (informe)	3. Ejecución	31/07/2013		31/07/2013		Sí	2.0
34	Pago de viáticos por residencia -julio (informes)	3. Ejecución	31/07/2013		31/07/2013		Sí	1.0
35	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a	3. Ejecución	31/07/2013		31/07/2013		Sí	2.0

HITOS

	Hito	Categoría	Fecha Comprometida	Fecha Estimada	Fecha Real	A tiempo	Hito Cumplido	Avance Físico
	las Delegaciones Provinciales- julio (informe)							
36	Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones, instruir respecto a la aplicación de la LOSEP, además de reforzar el conocimiento de procedimientos referentes a la DNRH - julio (informes)	3. Ejecución	31/07/2013	31/07/2013			No	2.0
37	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- agosto (informe de conformidad)	3. Ejecución	31/08/2013		31/08/2013		Sí	2.0
38	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - Realizar las capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional- agosto (informe)	3. Ejecución	31/08/2013		31/08/2013		Sí	2.0
39	Pago de viáticos por residencia - agosto (informes)	3. Ejecución	31/08/2013		31/08/2013		Sí	1.0
40	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales- agosto (informe)	3. Ejecución	31/08/2013		31/08/2013		Sí	2.0
41	Contratar una empresa consultora para el acompañamiento en el proceso de evaluación dentro del concurso de méritos y oposición de puestos vacantes y nuevos puestos- Septiembre (Factura)	3. Ejecución	30/09/2013		30/09/2013		Sí	1.0
42	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - Realizar las capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional- septiembre (informe)	3. Ejecución	30/09/2013		30/09/2013		Sí	2.0
43	Pago de viáticos por residencia -septiembre (informes)	3. Ejecución	30/09/2013		30/09/2013		Sí	1.0
44	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales- septiembre (informe)	3. Ejecución	30/09/2013		30/09/2013		Sí	2.0
45	Ejecutar el Plan de Formación Anual - Elaborar y Ejecutar el levantamiento de información referente a los diferentes requerimientos de capacitación de las unidades administrativas	3. Ejecución	31/10/2013		31/10/2013		Sí	1.0

HITOS

	Hito	Categoría	Fecha Comprometida	Fecha Estimada	Fecha Real	A tiempo	Hito Cumplido	Avance Físico
	a nivl nacional para el año 2014 - octubre (Informe)							
46	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - Realizar las capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional- octubre (informe)	3. Ejecución	31/10/2013		31/10/2013		Sí	1.0
47	Pago de viáticos por residencia -octubre (informes)	3. Ejecución	31/10/2013		31/10/2013		Sí	1.0
48	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales-octubre (informe)	3. Ejecución	31/10/2013		31/10/2013		Sí	1.0
49	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - Realizar las capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional- noviembre(informe)	3. Ejecución	30/11/2013		30/11/2013		Sí	3.0
50	Pago de viáticos por residencia -noviembre (informes)	3. Ejecución	30/11/2013		30/11/2013		Sí	2.0
51	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales-noviembre (informe)	3. Ejecución	30/11/2013		30/11/2013		Sí	3.0
52	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - Realizar las capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las diferentes unidades administrativas a nivel nacional- diciembre(informe)	3. Ejecución	31/12/2013		31/12/2013		Sí	3.0
53	Pago de viáticos por residencia -diciembre (informes)	3. Ejecución	31/12/2013		31/12/2013		Sí	3.0
54	Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito y remitir inf de inducción pertinente, para servidores entrantes a las Delegaciones Provinciales-diciembre (informe)	3. Ejecución	31/12/2013		31/12/2013		Sí	3.0



**INDICADORES DEL PROYECTO**

	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Último Período Actualizado
No hay información disponible							

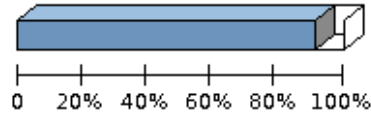
**AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL**

Anticipo Total Entregado:	0.00
Estimado Al Fin Del Proyecto:	173,990.89 **
Costo Total:	173,990.89
Total Devengado:	158,322.43
% Costo Total Devengado:	90.99 %

*\*\*El Estimado al fin del proyecto se calcula con el devengado de años anteriores, mas el programado actual, mas el planeado de años futuros.*

**% COSTO TOTAL DEVENGADO**



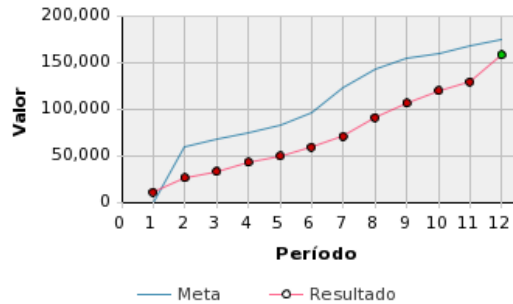
% Costo Total Devengado: 90.99 %

**Perfil Económico 2013**

	Años Previos	Año Actual (2013)	Años Futuros	Total
Ppto. Planeado	0.00	408,826.64	0.00	<b>408,826.64</b>
Ppto. Externo Planeado	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Ppto. Aprobado Inicial	0.00	408,826.64	0.00	<b>408,826.64</b>
Ppto. Codificado	0.00	173,990.89	0.00	<b>173,990.89</b>
Planeado - Codificado (2013)		234,835.75		
Ppto. Programado	0.00	173,990.89	0.00	<b>173,990.89</b>
Ppto. Devengado	0.00	158,322.43	0.00	<b>158,322.43</b>
Estimado a fin de año	* 0.00	173,990.89	0.00	<b>173,990.89</b>
Variación Proyectada (Programado - Estimado)	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
% de Ppto. Programado vs. Devengado	* 0.00 %	90.99 %	0.00 %	<b>90.99 %</b>

\* Ppto. Devengado

**PPTO. PROGRAMADO VS. DEVENGADO 2013**



Presupuesto Mensual 2013							
Mes	Programado (Mensual)	Devengado (Mensual)	Programado (Acumulado)	Devengado (Acumulado)	Avance Acumulado	Estado	Avance Anual
Ene	43,354.94	10,809.00	43,354.94	10,809.00	24.93 %		6.21 %
Feb	16,544.88	15,233.51	59,899.82	26,042.51	43.48 %		14.97 %
Mar	8,032.73	7,078.38	67,932.55	33,120.89	48.76 %		19.04 %
Abr	5,963.00	9,838.84	73,895.55	42,959.73	58.14 %		24.69 %
May	9,302.76	6,345.04	83,198.31	49,304.77	59.26 %		28.34 %

Presupuesto Mensual 2013							
Mes	Programado (Mensual)	Devengado (Mensual)	Programado (Acumulado)	Devengado (Acumulado)	Avance Acumulado	Estado	Avance Anual
Jun	12,378.30	9,660.52	95,576.61	58,965.29	61.69 %		33.89 %
Jul	27,532.93	11,394.70	123,109.54	70,359.99	57.15 %		40.44 %
Ago	18,690.85	20,335.75	141,800.39	90,695.74	63.96 %		52.13 %
Sep	11,893.00	15,470.14	153,693.39	106,165.88	69.08 %		61.02 %
Oct	6,293.00	13,065.05	159,986.39	119,230.93	74.53 %		68.53 %
Nov	8,344.10	9,569.40	168,330.49	128,800.33	76.52 %		74.03 %
Dic	5,660.40	29,522.10	173,990.89	158,322.43	90.99 %		90.99 %
<b>Total</b>	<b>173,990.89</b>	<b>158,322.43</b>					

### OBJETIVOS ALINEADOS

Objetivos Operativos	
1	Reducir el tiempo promedio en los procesos de ingreso de personal MEDIANTE la estandarización de los procedimientos
4	Incrementar el bienestar laboral de los y las servidoras de la DPE MEDIANTE la implementación de un Plan de mejoras Laborales que incluya el servicio de medicina preventiva y odontología.

### ARCHIVOS DEL PROYECTO

	Archivo	Descripción de Archivo	Fecha de Alta
1	Viáticos por residencia mes de abril.pdf	Hito 18: Pago de viáticos por residencia -abril (informes)	06/05/2013
2	HITO 35 Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito.rar	HITO 35 Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito	05/08/2013
3	Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones.pdf	Hito 20: Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones, instruir respecto a la aplicación de la LOSEP, además de reforzar el conocimiento de procedimientos referentes a la DNRH - abril(informes)	06/05/2013
4	HITO 34 Pago de viáticos por residencia julio informes.pdf	HITO 34 Pago de viáticos por residencia -julio	05/08/2013
5	HITO 33 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual julio.pdf	HITO 33 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - julio	05/08/2013
6	HITO 32 Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE julio.rar	HITO 32 Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- julio	05/08/2013
7	HITO 31 Adquirir Medicinas y Productos Farmacéuticos.rar	HITO 31 Adquirir Medicinas y Productos Farmacéuticos Julio	05/08/2013
8	HITO 28 Pago de viáticos por residencia junio.pdf	HITO 28 Pago de viáticos por residencia Junio	05/08/2013
9	Hito 45 Ejecutar el Plan de Formación Anual - Elaborar y Ejecutar el levantamiento de información octubre.pdf	Hito 45 Levantamiento de información referente al plan anual de capacitación año 2014	05/11/2013
10	Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones, instruir respecto a la aplicación de la LOSEP, además de reforzar el conocimiento de procedimientos referentes a la DNRH - mayo (informes).pdf	Hito 25: Realizar visitas a nivel nacional para verificar funciones, instruir respecto a la aplicación de la LOSEP, además de reforzar el conocimiento de procedimientos referentes a la DNRH - mayo (informes)	05/06/2013
11	Hito 46 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual octubre (informe).pdf	Hito 46: Realizar capacitaciones de conformidad a los requerimientos de las unidades administrativas mes de octubre 2013	05/11/2013
12	Capacitación mayo 2013.pdf	HITO 22: Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual- mayo (informe)	05/06/2013
13	Viáticos por residencia mayo 2013.pdf	HITO 23: Pago de viáticos por residencia -mayo (informes)	05/06/2013

**ARCHIVOS DEL PROYECTO**

	Archivo	Descripción de Archivo	Fecha de Alta
14	Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - abril (informe).pdf	Hito 17: Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - abril (informe)	06/05/2013
15	Hito 47 Pago de viáticos por residencia - octubre (informes).pdf	Hito 47 Pago de viáticos por residencia octubre 2013	05/11/2013
16	Hito 48 Inducción al personal.rar	Hito 48 Realizar inducciones al personal de la DPE octubre 2013	05/11/2013
17	Hito 50 Pago de viáticos por residencia noviembre.pdf	Hito 50 Pago de viáticos por residencia noviembre	05/12/2013
18	Hito 43 Pago de viáticos por residencia septiembre informes.pdf	Hito 43: Pago de viáticos por residencia -septiembre (informes)	03/10/2013
19	Hito 51 Inducción al personal noviembre.pdf	Hito 51 Inducción al personal noviembre	05/12/2013
20	Hito 41 Contratar una empresa consultora para el acompañamiento en el proceso de evaluación dentro del concurso de méritos y oposición.pdf	Hito 41: Contratar una empresa consultora para el acompañamiento en el proceso de evaluación dentro del concurso de méritos y oposición de puestos vacantes y nuevos puestos- Septiembre	03/10/2013
21	Servicio de Alimentación abril Oficio respuesta INCOP-1.pdf	Hito 16: Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- abril	06/05/2013
22	Hito 49 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual noviembre.pdf	Hito 49 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual noviembre	05/12/2013
23	Plan de Gestión de Riesgos_proyectos POA RRHH_1.doc	PLAN DE RIESGO: El cambio en la normativa vigente para contratación de servicios y/o bienes en el sector público	02/04/2013
24	Hito 44 Realizar Inducciones referentes a las competencias de la DPE.pdf	Hito 44: Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes en la ciudad de Quito	03/10/2013
25	Uniformes.pdf	HITO 6: Dotar de Uniformes a las y los servidores de la DPE - enero (solicitud de pago de facturas)]	05/06/2013
26	Información de capacitación.pdf	HITO: 27 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual - junio (informe)	05/07/2013
27	Hito 42 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual Septiembre.pdf	Hito 42 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual Septiembre	04/10/2013
28	Informe Alimentacion.pdf	HITO: 26 Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- junio (informe de conformidad)	05/07/2013
29	Hito 53 Pago de viáticos por residencia - diciembre (informes).pdf	Hito 53 Pago de viáticos por residencia -diciembre (informes)	06/01/2014
30	Hito 54 Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes.pdf	Hito 54 Realizar inducciones referentes a las competencias de la DPE a los servidores entrantes	06/01/2014
31	Alimentación Mayo 2013.zip	Dotar de alimentación (almuerzo) a los servidores y servidoras de la DPE- mayo (informe de conformidad)	05/06/2013
32	Hito 52 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual Diciembre.pdf	Hito 52 Ejecutar el Plan de Formación y Capacitación Anual Diciembre 2013	06/01/2014