Defensoría del Pueblo

Visión: En el 2015, la Defensoría del Pueblo será reconocida en el ámbito nacional e internacional por el impulso al ejercicio efectivo y pleno de los derechos humanos y de la naturaleza, por su incidencia en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas con enfoque de derechos, y por contribuir al avance en la construcción de un Estado de Derecho y una cultura de respeto a los Derechos Humanos, que apoyan el Buen Vivir.
El énfasis de las acciones de la Defensoría del Pueblo estará en los temas de discriminación, servicios públicos domiciliarios y prevención de la tortura.

Misión: Somos la Institución Nacional de Derechos Humanos que promueve, divulga y protege los derechos de las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos que habitan en el país, de las ecuatorianas y ecuatorianos en el exterior, y los Derechos de la Naturaleza, así como impulsar la construcción de una cultura que los reconozca y promueva en todos los ámbitos de la vida nacional para propiciar la vida digna y el Buen Vivir.

Defensoría del Pueblo

Objetivos y Estrategias

1. Incrementar el ejercicio y el respeto de los derechos humanos y de la naturaleza
- 1.5 Implementar mecanismos para la protección de los Derechos Humanos
- 1.6 Fortalecer los mecanismos para la promoción de los DDHH
- 1.7 Implementar las medidas de cumplimiento obligatorias para tutelaje eficaz.
- 1.8 Fortalecer la utilización de las garantías jurisdiccionales como medio de protección.
- 1.9 Mejorar la calidad de las resoluciones defensoriales.
- 1.10 Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía y exigibilidad de Derechos Humanos
- 1.11 Implementar un plan integral edu-comunicacional, oportuno y movilizador hacia la ciudadanía
- 1.12 Fortalecer los mecanismos y la participación en espacios que articulan la construcción del Estado de Derechos.
- 1.13 Estructurar las políticas y mecanismos de monitoreo, investigación e incidencia con énfasis en discriminación, servicios públicos domiciliarios y prevención de la tortura.
- 1.14 Fortalecer la participación de la DPE en espacios internacionales
- 1.15 Fortalecer el accionar de las delegaciones en el exterior.

2. Incrementar los niveles de cumplimiento y de acceso a la información pública
- 2.1 Desarrollar campañas de sensibilización y difusión del derecho de acceso a la información dirigido a funcionarios públicos y sociedad civil.
- 2.2 Mejorar la institucionalidad y los mecanismos que permitan el acceso efectivo al derecho de información pública
- 2.3 Mejorar las mecanismos (procesos y herramientas informáticas) que permitan realizar el seguimiento, monitoreo y recomendaciones a los diferentes instancias del Estado

3. Reducir las condiciones que permiten la tortura y otros tratos o penas inhumanos y degradantes en todos los centros de privación de libertad a nivel nacional
- 3.6 Implementar a nivel nacional un amplio programa de visitas a los centros de privación de libertad que permita el diagnóstico, evaluación, monitoreo y seguimiento
- 3.7 Desarrollar una metodología con criterios objetivos que permitan un adecuado diagnóstico, evaluación, monitoreo y seguimiento del funcionamiento de todos los centros de privación de libertad a nivel nacional.
- 3.8 Implementar estándares míninos de comparación y evaluación que deban cumplir y respetar los centros de privación de libertad
- 3.9 Estructurar un equipo interdisciplinario especializado en la identificación y prevención de la tortura y otros tratos o penas inhumanas y degradantes

4. Incrementar la protección y promoción de los derechos de usuarios de servicios públicos domiciliarios y consumidores de bienes.

4.1 Crear mecanismos de exigibilidad para la garantía plena de los derechos de usuarios y consumidores.
4.2 Fortalecer y automatizar el proceso sumario de atención y remisión de casos.
4.3 Fortalecer los mecanismos y canales de coordinación interinstitucional.

5. Incrementar el desarrollo del talento humano
5.3 Implementar un plan de salud ocupacional, seguridad industrial y bienestar social
5.5 Estructurar un Plan de Capacitación y formación Integral para la Defensoría del Pueblo
5.6 Implementar el Reglamento de Administración de Talento Humano de acuerdo al marco legal vigente
5.7 Implementar el Sistema Integrado de Informacion de Talento Humano y Remuneraciones
5.8 Implementar manual de clasificación de puestos y reestructuración salarial.

6. Incrementar la eficiencia operacional
6.4 Implementar mejores prácticas de administración de procesos
6.5 Implementar un plan estratégico de TIC´s
6.6 Implementar mejores prácticas de elaboración, gestión y seguimiento de proyectos.
6.7 Implementar políticas de gestión y canales de información interna y externa
6.8 Mejorar la infraestructura física e instalaciones a nivel nacional.
6.10 Fortalecer el posicionamiento e imagen institucional
6.11 Implementar el nuevo Modelo de Gestión
6.12 Mejorar y simplificar procesos jurídicos y administrativos.

7. Incrementar el uso eficiente del presupuesto
7.1 Implementar el seguimiento a la ejecución del presupuesto.
7.2 Estructurar el presupuesto focalizado en las áreas misionales.
7.3 Mejorar los mecanismos de coordinación intrainstitucional.
7.4 Implementar políticas para el flujo de información presupuestaria.

Dirección Nacional Financiera

Objetivos

Estrategia	Objetivo Operativo	Fecha de Fin	Descripción
6.4	1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE.	31/12/2015	
6.4	2. Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable MEDIANTE la implementación de una guía de procedimientos contables de utilización para los servidores y servidoras del área financiera de la institución. Actualización permanente de la información. Especialización del recurso humano en normas de contabilidad gubernamental.	31/12/2015	
6.4	3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la	31/12/2015	

Estrategia	Objetivo Operativo	Fecha de Fin	Descripción
	herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado.		
6.4	4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente.	31/12/2015	
6.4	5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.	31/12/2015	
6.7	4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente.	31/12/2015	
6.7	5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.	31/12/2015	
7.1	1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE.	31/12/2015	
7.1	3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado.	31/12/2015	
7.1	4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación	31/12/2015	

Estrategia	Objetivo Operativo	Fecha de Fin	Descripción
	de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente.		
7.2	1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE.	31/12/2015	
7.4	3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado.	31/12/2015	
7.4	5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.	31/12/2015	
13 elementos en total			

Alineación Directa de Objetivos

Alineado a: **Defensoría del Pueblo**

Objetivo Operativo	Estrategia	Objetivo Estratégico
1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE.	7.1 Implementar el seguimiento a la ejecución del presupuesto.	7 Incrementar el uso eficiente del presupuesto
	7.2 Estructurar el presupuesto focalizado en las áreas misionales.	7 Incrementar el uso eficiente del presupuesto
	6.4 Implementar mejores prácticas de administración de procesos	6 Incrementar la eficiencia operacional
2. Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable MEDIANTE la implementación de una guía de procedimientos contables de utilización para los servidores y servidoras del área financiera de la institución. Actualización permanente de la información. Especialización del recurso humano en normas de contabilidad gubernamental.	6.4 Implementar mejores prácticas de administración de procesos	6 Incrementar la eficiencia operacional
3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado.	7.1 Implementar el seguimiento a la ejecución del presupuesto.	7 Incrementar el uso eficiente del presupuesto
	6.4 Implementar mejores prácticas de administración de procesos	6 Incrementar la eficiencia operacional
	7.4 Implementar políticas para el flujo de información presupuestaria.	7 Incrementar el uso eficiente del presupuesto
4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente.	7.1 Implementar el seguimiento a la ejecución del presupuesto.	7 Incrementar el uso eficiente del presupuesto
	6.4 Implementar mejores prácticas de administración de procesos	6 Incrementar la eficiencia operacional
	6.7 Implementar políticas de gestión y canales de información interna y externa	6 Incrementar la eficiencia operacional
5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.	6.4 Implementar mejores prácticas de administración de procesos	6 Incrementar la eficiencia operacional

Objetivo Operativo	Estrategia	Objetivo Estratégico
	7.4 Implementar políticas para el flujo de información presupuestaria.	7 Incrementar el uso eficiente del presupuesto
	6.7 Implementar políticas de gestión y canales de información interna y externa	6 Incrementar la eficiencia operacional

Alineación Matricial de Objetivos

Objetivo Operativo	Organización	Estrategia	Objetivo Estratégico
1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE.			
2. Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable MEDIANTE la implementación de una guía de procedimientos contables de utilización para los servidores y servidoras del área financiera de la institución. Actualización permanente de la información. Especialización del recurso humano en normas de contabilidad gubernamental.			
3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado.			
4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente.			
5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.			

Indicadores Operativos

1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE.

Fecha de Fin: 31/12/2015

Indicador	A/D**	Línea Base	Meta Anual*	Frecuencia	Umbral Amarillo
1.1 % Ejecución presupuestaria	A	8.0	100	Mensual	85.00% - 100.00%

* Para indicadores discretos se muestra sólo la meta del último período del año
** Ascendente / Descendente

2. Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable MEDIANTE la implementación de una guía de procedimientos contables de utilización para los servidores y servidoras del área financiera de la institución. Actualización permanente de la información. Especialización del recurso humano en normas de contabilidad gubernamental.

Fecha de Fin: 31/12/2015

Indicador	A/D**	Línea Base	Meta Anual*	Frecuencia	Umbral Amarillo
2.1 % Regulaciones contables realizados	A	0.0	0	Mensual	85.00% - 100.00%
2.2 Número de regulaciones contables mensuales	A	0.0	30*	Mensual	85.00% - 100.00%

* Para indicadores discretos se muestra sólo la meta del último período del año
** Ascendente / Descendente

3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado.

Fecha de Fin: 31/12/2015

Indicador	A/D**	Línea Base	Meta Anual*	Frecuencia	Umbral Amarillo
3.1 Número de Pagos realizados efectivamente	A	0.0	2,640	Mensual	85.00% - 100.00%

* Para indicadores discretos se muestra sólo la meta del último período del año
** Ascendente / Descendente

4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente.

Fecha de Fin: 31/12/2015

Indicador	A/D**	Línea Base	Meta Anual*	Frecuencia	Umbral Amarillo
4.1 Número de Nóminas pagadas	A	0.0	129	Mensual	85.00% - 100.00%

* Para indicadores discretos se muestra sólo la meta del último período del año
** Ascendente / Descendente

5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.

Fecha de Fin: 31/12/2015

Indicador	A/D**	Línea Base	Meta Anual*	Frecuencia	Umbral Amarillo
5.1 Número de Ordenes de trámite aplicadas control previo	A	0.0	2,640	Mensual	85.00% - 100.00%

* Para indicadores discretos se muestra sólo la meta del último período del año
** Ascendente / Descendente

Cobertura de Atribuciones

Atribución	Objetivo Operativo
Realizar el pago de las obligaciones económicas de la Defensoría del Pueblo	3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado. 4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente.
Monitorear y evaluar la gestión financiera	1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE. 2. Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable MEDIANTE la implementación de una guía de procedimientos contables de utilización para los servidores y servidoras del área financiera de la institución. Actualización permanente de la información. Especialización del recurso humano en normas de contabilidad gubernamental. 5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.
Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales en materia de administración financiera	1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE. 2. Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable MEDIANTE la implementación de una guía de procedimientos contables de utilización para los servidores y servidoras del área financiera de la institución. Actualización permanente de la información. Especialización del recurso humano en normas de contabilidad gubernamental. 3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado. 4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente. 5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y

Atribución	Objetivo Operativo
	de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.
Administrar y ejecutar los procedimiento y normas de seguridad para uso del Sistema de Pagos e_Sigef y e_Sipren	2. Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable MEDIANTE la implementación de una guía de procedimientos contables de utilización para los servidores y servidoras del área financiera de la institución. Actualización permanente de la información. Especialización del recurso humano en normas de contabilidad gubernamental. 3. Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en atención de pagos MEDIANTE la implementación de cronogramas internos de atención de pagos a proveedores. El mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Mejoramiento de la herramienta informática para la emisión de ordenes de trámite que incluya el proceso financiero y su estado. 4. Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nómina MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de contratación. Implementación de guía para contratación estandarizadas conforme a normativa vigente. 5. Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad del control interno MEDIANTE Implementación de una estructura de control interno y de gestión basada en resultados. Implementación de una guía de procedimientos de control interno previo y posterior.
Administrar el presupuesto de la Defensoria del Pueblo, conforme a los programas y proyectos de acuerdo con la misión institucional	1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE.
Ejecutar el ciclo presupuestario	1. Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional MEDIANTE el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las unidades agregadoras de valor y habilitantes de apoyo. Estandarización de procesos de adquisiciones y pagos. Implementación de formatos tipo para cada régimen de adquisición. Implementación de controles para seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria basadas en las necesidades y competencias de la DPE.