

Objetivo Estratégico	Unidad Responsable	Objetivo Operativo que se alinea (Agencia, Dirección o Coordinación)	Indicador de Resultado	Meta de Resultado	Frecuencia de Medición	Proyecto en caso de que exista	Actividad	Indicador de Gestión	Meta Dic 2012	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto Total	Responsable	Aliados Institucionales							
Fortalecimiento Institucional	Dirección Nacional Administrativa	Planificar, Supervisar y Ejecutar los procedimientos y acciones para dotar de servicios básicos y proveer de forma oportuna los recursos materiales, suministros, equipos bienes muebles e inmuebles para el normal desarrollo de las actividades de la institución	No. De Delegaciones y Comisiones Regionales funcionando adecuadamente	29	Mensual	NO	Dotar del servicio de agua potable, realizando oportunamente los pagos	No. De planillas tramitadas	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36								
							Dotar de servicio de energía eléctrica realizando los pagos a nivel nacional	No. de planillas tramitadas	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360			
							Dotar de servicios de internet y telecomunicaciones para el normal funcionamiento de las oficinas a nivel nacional	No. De planillas tramitadas	792	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	792		
							Contar con un servicio de correspondencia a nivel nacional	No. De facturas tramitadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
							Dotar de un servicio de limpieza, conservación y mantenimiento del edificio matriz y Delegación de Pichincha	No. De facturas tramitadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
							Contratar el servicio de flete para traslado de bienes ocasionales	No. De facturas tramitadas	4	1					1										1				4		
							Contratación del servicio de seguridad y vigilancia	No. De facturas tramitadas	34	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34			
							Contratar servicios varios de acuerdo a los requerimientos institucionales	No. Facturas tramitadas	13	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13			
							Dotar de pasajes aéreos a los funcionarios que viajen en comisión de servicios al interior	No. De facturas tramitadas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24			
							Cumplir con el pago oportuno de alcototas y atender los requerimientos de mantenimiento de las oficinas a nivel nacional	No. De facturas tramitadas	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96			
							Atender los requerimientos de mantenimiento de mobiliario para una mejor atención	No. De facturas tramitadas	3	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3			
							Atender los requerimientos para el mantenimiento y reparación de maquinas y equipos.	No. De facturas tramitadas	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11			
							contratar el mantenimiento preventivo de los vehículos y atender los requerimientos de mantenimiento correctivo para un mejor control del parque automotor.	No. De facturas tramitadas	120	8	11	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120			
							Pago de arrendamiento de las oficinas a nivel nacional	No. De facturas tramitadas	336	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336			
							Provisión de combustibles y lubricantes	No. De facturas tramitadas	69	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	69			
Provisión de manera oportuna de suministros y materiales de oficina	No. De adquisiciones tramitadas	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2										

