

RESOLUCIÓN No. 006-DPE-CGAJ-2015

Ing. María Belén Palacios
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 204 y 214 de la Constitución de la República del Ecuador establecen la autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y organizativa de la Defensoría del Pueblo, en concordancia con el artículo 1 de la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo;

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 determina: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 280 establece: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.”;*

Que, la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 293 determina: *“La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.”;*

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8, literales a), b) y c) de la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, publicada en Registro Oficial No. 7 del 20 de febrero de 1997, el Defensor del Pueblo ejerce la representación legal y le corresponde organizar la institución en todo el territorio nacional, para lo cual debe dictar los reglamentos y resoluciones que sean necesarios;

Que, el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas estipula: *“Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”;*

Que, la planificación estratégica es un proceso continuo de evaluación sistemática de la Institución en relación a su entorno, definiendo objetivos generales a corto y largo plazo e identificando metas específicas cuantificables y desarrollando estrategias para alcanzar esos objetivos y metas, asignando recursos para llevarlas a cabo, mediante la optimización de los recursos;

Que, para alcanzar los objetivos establecidos dentro de la planificación institucional es Indispensable determinar el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Contratación, a fin de distribuir de forma adecuada y planificada los recursos a ser utilizados e invertidos en la Institución;

Que, con fecha 04 de agosto de 2008, se publica en el Registro Oficial Suplemento No. 395 la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 1 de la mencionada Ley Orgánica indica que el Sistema Nacional de Contratación Pública obliga a las instituciones públicas, entre ellas, los organismos y dependencias de las funciones del Estado a aplicar los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes o servicios, incluidos los de consultoría;

Que, el artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone entre otras cosas que: *"El Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador COMPRASPUBLICAS será de uso obligatorio para las entidades sometidas a esta Ley y será administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública"*;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: *"Plan Anual de Contratación.- Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.- El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso."*;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1700 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 588 de fecha 12 de mayo de 2009 se publica el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública estipula *"Del Plan Anual de Contratación.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley.- El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado.- Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el INCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec."*;

Que, el artículo 26 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina "*Contenido del PAC.- El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y 4. El cronograma de implementación del Plan.*";

Que, el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que: "*...En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aún cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación...*";

Que, mediante Resolución No.0002-DPE-CGAJ-2014, de 02 de enero de 2014, el señor Defensor del Pueblo, resolvió delegar a el/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a algunas atribuciones en diferentes ámbitos; entre los cuales consta: "*Art.1.-... En el ámbito de la Contratación Pública:...2. Aprobar, reformar, modificar y/o ampliar el Plan Anual de Contrataciones PAC, en los términos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General...*";

Que, mediante memorando Nro. DPE-CGPI-2014-0326-M de fecha 30 de diciembre de 2014, la Econ. Nicole Pérez Ruales, Coordinadora General de Planificación Institucional de la Defensoría del Pueblo informa al Dr. Ramiro Rivadeneira Silva, Defensor del Pueblo que: "*Al contar con el Presupuesto General del Estado aprobado por la Asamblea Nacional y donde se le asignó a la institución para el año fiscal 2015, el valor presupuestario de USD 1,908,892.00 (en los grupos de gasto 53000 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO y 57000 OTROS GASTOS CORRIENTES); y una vez que se concluyó las reuniones de trabajo realizadas con todas las unidades de la institución, se ajustó el Plan Operativo Anual 2015 en base al mencionado techo presupuestario...*", por tanto solicita "*...aprobar el Plan Operativo Anual del año 2015...*";

Que, mediante memorando Nro.DPE-CGPI-2015-0011-M, de 12 de enero de 2015, la Econ. Nicole Pérez Ruales, Coordinadora General de Planificación Institucional, en alcance al memorando Nro.DPE-CGPI-2014-0326-M y en base a la reunión mantenida el 6 de enero de 2015 en el Despacho Defensorial, remite para la revisión y aprobación del señor Defensor del Pueblo el Plan Operativo Anual 2015, con las aprobaciones de las Adjuntías y Coordinaciones Generales;

Que, mediante sumilla inserta en el memorando No. DPE-CGPI-2015-0011-M de fecha 12 de enero de 2015, el Dr. Ramiro Rivadeneira Silva, Defensor del Pueblo autoriza el Plan Operativo Anual 2015;

Que, en el memorando Nro. DPE-CGAF-2015-0007-M de fecha 12 de enero de 2015 remitido por la Ing. María Belén Palacios, Coordinadora General Administrativa Financiera al Dr. Rubén Gallardo Aguirre, Coordinador General de Asesoría Jurídica manifiesta: "*En referencia al Memorando No. DPE-CGPI-2015-0011-M de fecha 12 de enero de 2015 mediante el cual la Coordinación General de Planificación Institucional pone en consideración del Señor Defensor del Pueblo el Plan Operativo Anual 2015 (POA 2015), sobre la base del cual, la Coordinación*

DYR/CGAJ

3

General Administrativa Financiera se encuentra estructurando el Plan Anual de Contrataciones 2015 (PAC 2015); solicito se sirva disponer a quien corresponda se proceda con la elaboración de la correspondientes Resoluciones de aprobación del POA y PAC 2015 respectivamente(...)";

Que, el señor Defensor del Pueblo, mediante Resolución No. 005-DPE-CGAJ-2015, de 12 de enero de 2015, resolvió aprobar el Plan Operativo Anual (POA) de la Defensoría del Pueblo, correspondiente al ejercicio fiscal 2015; y,

En uso de las atribuciones previstas en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la delegación constante en la Resolución No.0002-DPE-CGAJ-2014, de 02 de enero de 2014.

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Defensoría del Pueblo de Ecuador, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, conforme a lo determinado en los anexos.

Art. 2.- De existir reformas al Plan Anual de Contratación (PAC) éstas serán aprobadas por la Coordinación General Administrativa Financiera, mediante resolución debidamente motivada y serán publicadas en el Portal Institucional.

Art. 3.- De la ejecución, publicación en el portal institucional y seguimiento de la presente Resolución encárguese a la Coordinación General Administrativa Financiera.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en Quito, en la Coordinación General Administrativa Financiera, a 12 de enero de 2015.



Ing. María Belén Palacios

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA